

Musteranschreiben an den Arbeitgeber

An die

Geschäftsleitung

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am /xxxx) beschlossen für das Betriebsratsgremium/ bzw. für folgende Mitglieder eine Klausurtagung gemäß §37 Abs.6 BetrVG zu buchen.

Die Klausurtagung wird folgende Themen beinhalten: (xxx).

Durchgeführt wird sie durch den Veranstalter sams- Seminare.

Die Klausurtagung findet vom (xxxx) bis (xxxx) statt.

Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Klausurtagung wurden berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Unterschrift Betriebsratsvorsitzender